



	<h1>PG-014: PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION E INSPECCIÓN DE RESIDUOS</h1>	Ed.06 Fecha:01/01/2018 Página: 1 de 3
OBJETO		Establecer la sistemática para la recepción e inspección de los residuos recibidos en las instalaciones de MADEGAN.	
ALCANCE		Las actividades llevadas a cabo de recepción e inspección de residuos en las instalaciones de MADEGAN	
REFERENCIAS		M-001 Manual del Sistema Integrado de Gestión Norma ISO-9001:2015; Norma ISO 14001:2015	
DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS		RNP: Residuos No Peligrosos RP: Residuos Peligrosos	
RESPONSABILIDADES		Responsable de Calidad y Medio Ambiente <ul style="list-style-type: none"> Comunicar al cliente la recepción de residuos no acordados y proceder a su devolución Transportista: <ul style="list-style-type: none"> Ubicar el camión en la báscula para su pesaje Vaciar el contenedor una vez pesado Responsable de medición de residuos <ul style="list-style-type: none"> Introducir en el programa de gestión de pesaje la siguiente información: Peso; Matrícula; Material; Proveedor / Cliente; Fecha / Hora Responsable de Logística y Almacén <ul style="list-style-type: none"> Inspeccionar visualmente los residuos recibidos para detectar la presencia de residuos o material no acordado con el cliente Aceptar, si procede, los residuos recibidos. En caso contrario comunicarlo al Responsable de Calidad y Medio Ambiente para su gestión según lo establecido en el Contrato de tratamiento. Operarios <ul style="list-style-type: none"> Inspeccionar visualmente los residuos recibidos para detectar la presencia de residuos o material no acordado con el cliente 	
REGISTROS		Pesaje de entrada del camión Carta de porte/ documento de identificación de residuos Facturas	
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		De forma general son los transportistas de MADEGAN los que realizan el transporte de residuos sin procesar hasta las instalaciones, pero en algunas ocasiones es el propio cliente el que transporta los residuos a las instalaciones de la Organización. En todo caso, se procedería de forma idéntica a lo establecido en el apartado Responsabilidades. Igualmente, si se detectasen residuos o material para el cual MADEGAN no tenga autorización administrativa para su gestión éste será devuelto al cliente, siguiendo las cláusulas de aceptación / rechazo establecidas en el Contrato de tratamiento, dicho material se identificará en las instalaciones de Madegan para asegurar su correcta gestión acorde a lo establecido con el cliente procediendo a la facturación y cobro de los servicios prestados según lo establecido en el contrato con el cliente. En el caso de aceptación del residuo se devolverá al cliente el Documento de Identificación indicando la aceptación del mismo. En caso de que exista duda sobre la aceptación de un determinado residuo en las instalaciones de MADEGAN será el Responsable de Calidad y Medio Ambiente el encargado de aceptar o devolver al cliente dicho residuo lo cual será realizado y documentado conforme a lo establecido en la normativa en vigor.	

	  	PG-014: PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION E INSPECCIÓN DE RESIDUOS	Ed.06 Fecha: 01/01/2018 Página: 2 de 3
PROCESO			
Entradas	Proveedores	Salidas	Clientes
Residuo sin procesar recibido en las instalaciones de MADEGAN	Cliente de residuo sin procesar Transportista MADEGAN	Residuo aceptado Residuo rechazado Pesaje de entrada Carta de porte Documento de identificación	Responsable de logística y almacén Cliente de residuo sin procesar

Firmado por ***8767** ALBERTO MAGAN
(R: ***8118*) el día 20/12/2022 con
un certificado emitido por AC
Representación

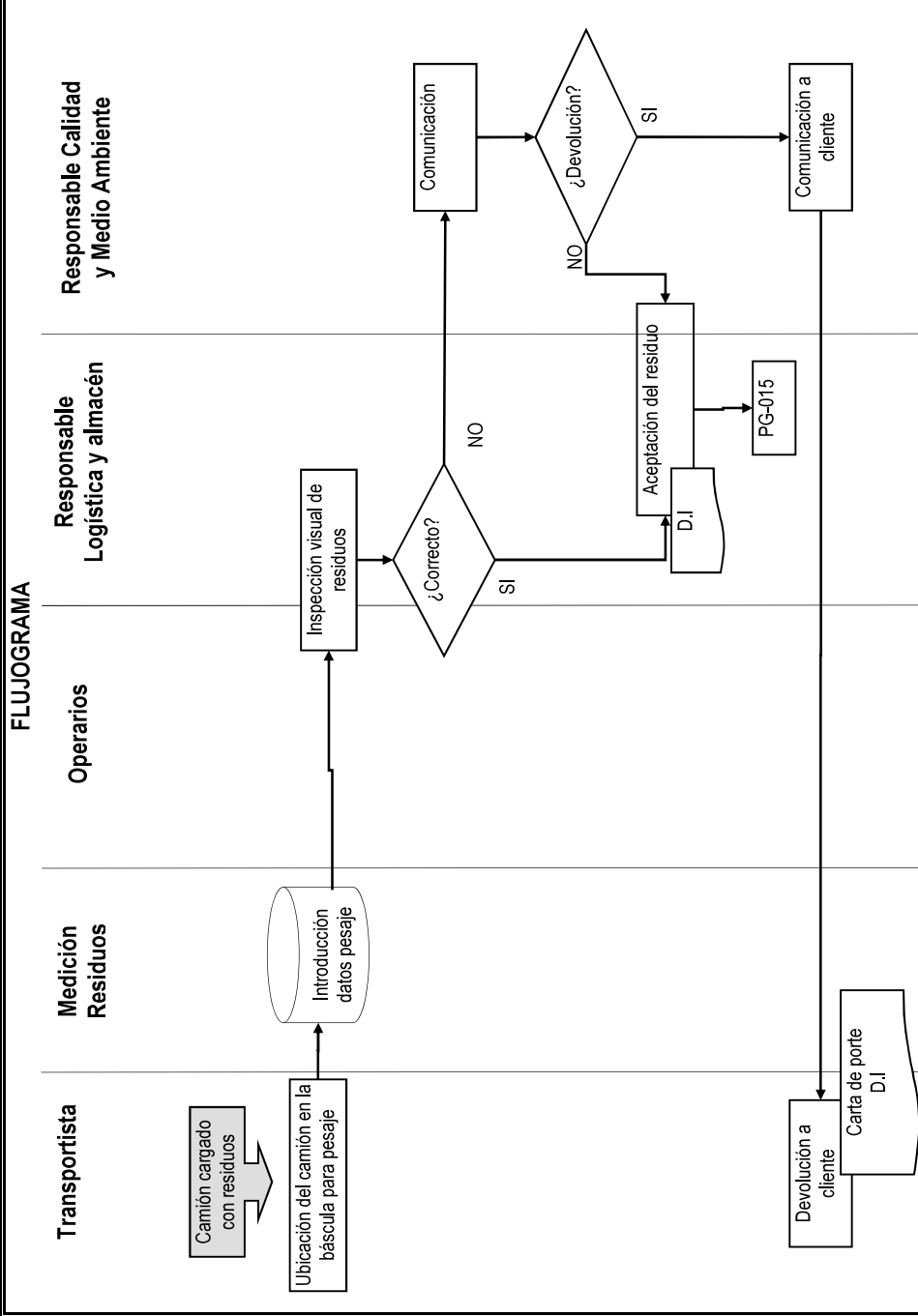
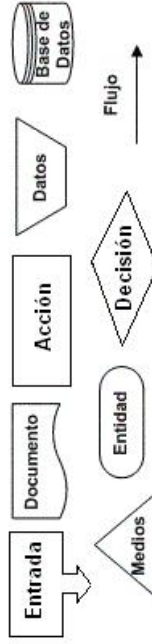


PG-014: PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION E INSPECCIÓN DE RESIDUOS

Distribución:
El original de este procedimiento será archivado por el Responsable de Calidad y Medio Ambiente y estará disponible para el personal que lo necesite. No existiendo distribución del procedimiento

Control de Modificaciones				
Ed.	Elaborado	Revisado	Aprobado	Descripción de la modificación
2	Alberto Magan	Alberto Magan	Eloy Magan	Revisión general, por integración con EMAS y adaptación a la norma ISO 9001:2008
3	Alberto Magan	Alberto Magan	Eloy Magan	Revisión integral del procedimiento
4	Alberto Magan	Alberto Magan	Eloy Magan	Ajuste RD 180/2015
5	Alberto Magan	Alberto Magan	Eloy Magan	Ajuste RD 180/2015
6	Laura Magan	Alberto Magan	Alberto Magan	Revisión por adaptación ISO 9001:2015 y 9001:2015

Simbolos Empleados:



D.I: Documento de Identificación